

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 26^{ου} Δ.Σ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Ταυτότητα του σχολείου – στοιχεία

Το 26^ο 10/θέσιο Δ.Σ. Θεσ/νίκης, λειτουργικά 8/θέσιο, βρίσκεται επί της οδού Βαλτετσίου 17, στην Κάτω Τούμπα. Πρόκειται για ένα νεοκλασικό ιστορικό κτίριο εκατό (100) περίπου χρόνων, όπου στεγάζει τα πέντε (5) τμήματα από τα εννιά (8), το γραφείο διδασκόντων και της διευθύντριας ενώ τα υπόλοιπα τρία (3) τμήματα **συστεγάζονται** στο διδακτήριο του 80^{ου} Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης.

Διοικητικά υπάγεται στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ.

Τ.Κ. : 54453,

ΤΗΛ: 2310920135,

e-mail: mail@26dim.thess.thess.sch.gr,

ιστοσελίδα : <http://26dim-thess.thess.sch.gr/>

Διευθύντρια : Καρακατσάνη Περσεφόνη

Υποδιευθύντρια: Καρασαββίδου Σαΐα

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων : Τσαμπούρης Γιώργος

1. Σύσταση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός (Ε.Κ.) συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας (κ. Καμπούρογλου Ιορδάνη) και με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Ε.Κ. επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο κι αποχώρηση από αυτό.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του 26^{ου} Δημοτικού Σχ. Θεσ/νίκης

- στην Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.
- ακολουθεί η προσέλευσης των μαθητών/τριών του πρωινού κύκλου που είναι 08:00 έως 08:15
- και η ώρα αποχώρησης 13.15΄.
- η αποχώρηση από το σχολείο θα γίνεται κλιμακωτά.
- πρώτα αποχωρούν η Α΄ και η Β΄ τάξη , ακολουθούν η Γ΄ και Δ΄ τάξη και τέλος τα τμήματα Ε΄1, Ε΄2 ΣΤ΄1 και ΣΤ΄2.

Στη συνέχεια, 13.15΄με 13.20΄, οι μαθητές που φοιτούν στο ολοήμερο σχολείο συγκεντρώνονται μπροστά από το διδακτήριο του 26^{ου} Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης προκειμένου να εισέλθουν στα τμήματά τους.

Στο ολοήμερο οι ώρες αποχώρησης είναι:

- στις 14.55΄ (1^ο τμήμα Ολοήμερου) ,
- στις 15.50΄ (2^ο, 3^ο , 4^ο & ,5^ο τμήμα Ολοήμερου)

Η έγκαιρη προσέλευση κι η καλά οργανωμένη κι ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 από τη σχολική τροχονόμο. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση οι Κηδεμόνες ενημερώνονται πως αυτό αποτελεί πρόβλημα για τη λειτουργία του σχολείου και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια του συνόλου των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο που έχει καταρτιστεί από το σχολείο και στο οποίο αναφέρει το όνομα, την ώρα και την αιτιολογία αποχώρησης του παιδιού, και αφού υπογραφεί από τον κηδεμόνα, ο μαθητής/τρια αποχωρεί. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές /τριες στην κύρια είσοδο του Σχολείου. Οι γονείς δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου και δεν ανεβαίνουν στις αίθουσες για να αφήσουν την σχολική τσάντα του παιδιού τους. Παραμένουν όσοι σκοπεύουν να ζητήσουν συνάντηση από τη Διευθύντρια ή έχουν ραντεβού ή πρέπει να ενημερώσουν για επείγον θέμα.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων ή της σχολικής τροχονόμου, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, ενημερώνουν καθημερινά τους εκπαιδευτικούς κατά την έξοδο τους από το σχολείο και πάντα σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχουν καταθέσει οι γονείς/κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.

Αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά προβλήματα. Τα προβλήματα συμπεριφοράς θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Σύμβουλο προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία κι επιβεβλημένη.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι μαθητές-τριες οφείλουν να προσέχουν την εμφάνισή τους και να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στην ατομική τους υγιεινή αλλά και την καθαριότητα των αιθουσών, της αυλής και των κοινόχρηστων χώρων. Δεν επιτρέπεται στα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή άλλες ηλεκτρονικές και επικίνδυνες συσκευές, ακατάλληλα έντυπα όπως και αερόμπαλες. Μπάλες δίνονται μόνο την ώρα της γυμναστικής.

Το διδακτικό προσωπικό θα ειδοποιεί τους γονείς σε περίπτωση ανάγκης.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Τελευταία όλο και περισσότερο αναδεικνύεται στη χώρα μας το πρόβλημα του σχολικού εκφοβισμού που αποτελεί ένα κοινωνικό & πολιτισμικό - φαινόμενο. Η προσοχή μας πρέπει να στραφεί στο εκπαιδευτικό πλαίσιο και την ανάγκη διαμόρφωσης των προϋποθέσεων ανάπτυξης σεβασμού απέναντι στη διαφορετικότητα.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης /αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού κι υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ο εκφοβισμός κι η βία στο σχολείο μεταξύ μαθητών αποτελεί μορφή επιθετικής συμπεριφοράς με σοβαρές επιπτώσεις τόσο στη ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού, όσο και τη διαδικασία της μάθησης.

Συνεπώς, μέλημά μας είναι οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, & γονείς της σχολικής μας μονάδας να ευαισθητοποιηθούν και να προλάβουν το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο μας, να αναπτύξουν ψυχοπαιδαγωγικές παρεμβάσεις διαχείρισης περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και δράσεις που στοχεύουν στα ακόλουθα: την ανάπτυξη θετικών στάσεων και συμπεριφορών ως προς το θύμα κι αρνητικών στάσεων και συμπεριφορών ως προς τις πράξεις του θύτη, τη βελτίωση της ποιότητας των κοινωνικών και διαπροσωπικών σχέσεων στην τάξη, την ενδυνάμωση των μαθητών ώστε να αντιμετωπίζουν φαινόμενα επιθετικότητας και τη μείωση της επιθετικής συμπεριφοράς.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες από το Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.,. Ο στόχος των εκδηλώσεων αυτών είναι η σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, ο εμπλουτισμός των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής κι η ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, σε συνεργασία των ίδιων των παιδιών. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική συμπεριφορά.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Τέλος, η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας είναι απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής του παιδιού στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

6. Συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας

Η οικογένεια και το σχολείο και είναι οι πρώτες κοινωνικές ομάδες στις οποίες εντάσσεται το παιδί μαθητής. Είναι οι πρώτοι σημαντικοί θεσμοί με τους οποίους

έρχονται σε επαφή και παίζουν πρωταγωνιστικό ρόλο στην ανάπτυξη και στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των παιδιών-μαθητών. Επιβάλλεται οι παράγοντες αυτοί να είναι σε αгаσθή συνεργασία για την επίτευξη των παραπάνω στόχων. Αναλύοντας τις παραπάνω συνεργασίες και σχέσεις θεωρούμε απαραίτητο ότι για να επιτευχθεί η επικοινωνία του σχολείου με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον θα πρέπει ο Διευθυντής του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων να συνεργάζονται αρμονικά και δημοκρατικά τόσο μεταξύ τους όσο και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία επιτυγχάνεται:

6.Α Συνεργασία Διευθύντριας-Συλλόγου Διδασκόντων-Μαθητών/τριών

Η Διευθύντρια συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας, ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς και είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών και απευθύνει συστάσεις στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης, προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά, μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική, συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς,

σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών, ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

6. Β. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Στην σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Πρόεδρος του Δ. Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων κι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή.

Θεσσαλονίκη, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Καρακατσάνη Περσεφόνη

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πηνελόπη Ξανθίδου	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης Ευάγγελος Κελεσίδης