


*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Του 26^{ου} Δημ. Σχολείου Θεσσαλονίκης
2024-25*

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Αριθ. Πρωτ. 28488
Ελήφθη 14/10/2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
8/θεσιο 26^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης	Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 9190045

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Βαλτετσίου 17, 54453, Τούμπα, Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο	2310920135
Ιστοσελίδα	http://26dim-thess.thess.sch.gr
Email	mail@26dim-thess.thess.sch.gr
Διευθύντρια	ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗ ΠΕΡΣΕΦΟΝΗ
Υποδιευθύντρια	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΑΙΑ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	ΤΣΑΜΠΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Εκπρόσωπος του Δήμου Θεσσαλονίκης	ΧΗΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του σχολείου (ΦΕΚ 5387/τ.Β' /26-9-2024) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του ΕΚΛ είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στη συνέχεια ο ΕΚΛ κοινοποιήθηκε στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ακολούθως κοινοποιήθηκε σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Ε. Κ. Λ.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό Προσέλευση μαθητών/ριών

Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι από τις 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από τις 07:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των παιδιών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου στην οδό Βαλτετσίου κλείνει στις 8:25. Σε περίπτωση που ένα παιδί προσέρχεται, χωρίς αιτιολογία, με καθυστέρηση, κατά εξακολούθηση, το σχολείο ενημερώνει εγγράφως τον γονέα για την ανάγκη έγκαιρης προσέλευσης του παιδιού. Σε περίπτωση που ένα παιδί

καθυστερήσει κατ' εξακολούθηση τρεις φορές, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί και εισέρχεται στην τάξη του μετά την ολοκλήρωση της πρώτης ώρας στις 09:00. Το παιδί μπορεί να προσέρχεται στο σχολείο μετά τις 8:15, εάν συντρέχουν λόγοι υγείας ή σε έκτακτες περιπτώσεις και αφού έχει ενημερώσει το σχολείο τηλεφωνικά ή αποστέλλοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Παραμονή μαθητών/ριών

Κατά την έναρξη του πρωινού κύκλου τα παιδιά συγκεντρώνονται στις καθορισμένες θέσεις για κάθε τάξη και μετά την ολοκλήρωση της προσευχής εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας με την συνοδεία των διδασκόντων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού της ώρας πριν το διάλειμμα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, τα παιδιά προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στα τμήματα την τελευταία ώρα του πρωινού κύκλου συνοδεύουν τα παιδιά που σχολάνε στην έξοδο του σχολείου ενώ τα παιδιά που φοιτούν στο Ολοήμερο, παραμένουν για πεντάλεπτο διάλειμμα και στη συνέχεια, υπό τη συνοδεία των εκπαιδευτικών του Ολοημέρου, προσέρχονται στο χώρο σίτισης.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερευόντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα/τροφές σε παιδιά του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Επίσης, προς αποφυγή ατυχημάτων, δεν επιτρέπονται στους χώρους του σχολείου και στην αυλή του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων μπάλες ή οτιδήποτε χρησιμοποιείται με τον ίδιο τρόπο (π.χ. πλαστικό μπουκάλι). Επίσης δεν επιτρέπεται να μετακινούνται τα παιδιά μέσα στο διδακτήριο θορυβώντας, ούτε να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου, ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.

Δεν επιτρέπεται τα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας ή επικίνδυνα αντικείμενα.

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. *Αρ.Πρωτ.Φ7/99724/Δ1/04-09-2024/ΥΠΠΑΙΘΑ* Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο των γραφείων των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης χωρίς άδεια και να χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα που βρίσκονται σε αυτούς τους χώρους. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος των παιδιών σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες, ανελκυστήρας) χωρίς την συνοδεία ενήλικα.

Αποχώρηση και πρόωρη αποχώρηση μαθητών/ριών

Τα παιδιά συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους στην έξοδο του σχολείου κι αναμένουν τους γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/ κηδεμόνες δηλώνουν εγγράφως (και οφείλουν να επικαιροποιούν) τα ονόματα των προσώπων που θα συνοδεύσουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους τόσο από τον πρωινό κύκλο του σχολείου όσο και από το ολοήμερο κατά τη δηλωμένη ώρα αποχώρησης. Τα παιδιά αποχωρούν με τη συνοδεία ενήλικα το όνομα του οποίου αναφέρεται στο σχετικό έντυπο που έχουν υπογράψει οι γονείς /κηδεμόνες ή μόνα τους εφόσον έχει κατατεθεί στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων που με σαφήνεια δηλώνει πως επιτρέπουν στο παιδί τους να αποχωρεί ασυνόδευτο.

Τα παιδιά σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει στο έντυπο πρόωρης αποχώρησης του σχολείου. Αν πρόκειται για προγραμματισμένη πρόωρη αποχώρηση ο γονιός/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου αποστέλλοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου ή ενημερώνοντας τηλεφωνικά και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν Ολοήμερο Πρόγραμμα. Μόνο σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών προβλέπεται η είσοδος των γονέων/ κηδεμόνων στο προαύλιο και η αναμονή τους στην εμπρόσθια εξωτερική σκάλα του διδακτηρίου προκειμένου να παραλάβουν το παιδί του.

2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/ ριες

- κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οφείλουν να είναι ευγενικά και κόσμια προς δασκάλους/ες και συμμαθητές/ τριες και να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακαλώουν το μάθημα, σεβόμενα το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Μέσα την τάξη αλλά και στους χώρους του σχολείου δεν πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων που δεν τους ανήκουν
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1) συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά, 2) απευθύνονται στον υπεύθυνο/ στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και 3) εάν δεν λυθεί το πρόβλημα, απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Σχετικά προγράμματα πραγματοποιούνται κάθε χρόνο, στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο του τμήματος, τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Καταβάλλεται προσπάθεια από τους εκπαιδευτικούς να δημιουργήσουν εσωτερικά κίνητρα και να διδάξουν κανόνες και όρια με παιγνιώδη τρόπο στα παιδιά (επιβραβεύοντας τις θετικές συμπεριφορές, και την τήρηση

κανόνων).Εάν παρόλα αυτά η συμπεριφορά ενός παιδιού δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και καλούνται σε συνεργασία. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας είναι ένα πολυσύνθετο φαινόμενο το οποίο χρειάζεται πολύπλευρη αντιμετώπιση. Η υλοποίηση προγραμμάτων κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς για το θέμα αυτό συμβάλλει θετικά στη δημιουργία ενός σχολικού κλίματος φιλικού και ενθαρρυντικού για όλους. Η συμβολή της οικογένειας είναι ιδιαίτερα σημαντική προς αυτή την κατεύθυνση, η ευαισθητοποίηση και η στενή συνεργασία σε κλίμα αλληλεγγύης, εμπιστοσύνης, ενσυναίσθησης και σεβασμού είναι καθοριστική. Όταν η οικογένεια και το Σχολείο που είναι οι βασικοί φορείς κοινωνικοποίησης των παιδιών, συνεργάζονται προς αυτή την κατεύθυνση, μπορούμε να ελπίζουμε ότι οι αυριανοί πολίτες θα πιστεύουν σε αξίες που θα τους βοηθούν να έχουν μια καλύτερη ποιότητα ζωής, να ευτυχούν και να προοδεύουν.

Το παιδί που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού πρέπει να ενημερώσει άμεσα τους εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς του. Παιδιά που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές να τις αναφέρουν άμεσα στη Διεύθυνση και στους εκπαιδευτικούς. Χρέος των εκπαιδευτικών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώσουν τη Διεύθυνση και τους/τις συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

Για τα παραπτώματα των παιδιών ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του κι ακολουθεί ένα πλάνο ενεργειών για την αντιμετώπιση του θέματος. Εάν η βίαιη συμπεριφορά (ή ο εκφοβισμός) συνεχιστούν, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης, η οποίος καθοδηγεί το εκπαιδευτικό προσωπικό και συντονίζει τις επόμενες ενέργειες.

Επικουρικά, για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>) όπου έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

4.Σχολικές εκδηλώσεις– Δραστηριότητες

Για την τρέχουσα σχολική χρονιά 2024-2025 οι εκδηλώσεις θα γίνουν σύμφωνα με τις αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Επίσης το σχολείο θα πραγματοποιήσει τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων σε όλες τις τάξεις, σύμφωνα με τα όσα προβλέπουν οι Νόμοι και οι Εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΑ και θα συμμετέχει σε εγκεκριμένα προγράμματα και δράσεις με βάση αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων .Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.

4823/2021(Α'136). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Οι αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου και σε εκπαιδευτικούς ιστότοπους (π.χ. Φωτόδεντρο) πραγματοποιούνται μετά από έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Δεν επιτρέπεται η λήψη και η ανάρτηση φωτογραφιών/βίντεο εκδηλώσεων του σχολείου και μαθητών σε άλλους ιστότοπους ή κοινωνικά μέσα χωρίς την έγγραφη συναίνεση των γονέων /κηδεμόνων.

5.Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και με τον Σύλλογό Γονέων- Κηδεμόνων συνιστά πολύ σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Οι γονείς και κηδεμόνες, όταν προσέρχονται στο σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, οφείλουν σέβονται εκπαιδευτικούς και μαθητές και να μη διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Φωνασκίες, θόρυβος, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών τιμωρούνται (άρθρο 33 του Ν. 5090/2024, παρ.4)

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων για την πρόοδο των παιδιών, για θέματα αγωγής ή για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου γίνεται σύμφωνα με το Άρθρο 14 του Π.Δ.79/2017ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017.

Οι ενημερωτικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών και του σχολείου προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι ατομικές συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των παιδιών γίνονται μία φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα, ώρα και χώρο για κάθε εκπαιδευτικό , όπως και κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του Σχολείου μπορεί να υπάρχει καθημερινά με την προϋπόθεση ότι θα έχει προγραμματιστεί ραντεβού. Καθημερινά από τις 9:00-11:00 γίνεται και η τηλεφωνική επικοινωνία με την Διεύθυνση του σχολείου, εκτός απροόπτου.

Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες γίνεται μέσω του σχολείου (email και τηλέφωνο σχολείου) και στον χώρο του σχολείου. Στην ιστοσελίδα του σχολείου είναι αναρτημένες οι ώρες συνεργασίας των εκπαιδευτικών, ωστόσο υπάρχει η δυνατότητα οι γονείς να απευθυνθούν μέσω του email ή του τηλεφώνου του σχολείου για να κλείσουν ραντεβού για έκτακτη συνάντηση.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Προς το παρόν είναι διαθέσιμες οι εξής υπηρεσίες: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Σε προγραμματισμένη απουσία του παιδιού ο εκπαιδευτικός ενημερώνει το παιδί αναφορικά με τα μαθήματα που θα πραγματοποιηθούν το διάστημα που θα απουσιάσει την τελευταία μέρα που είναι στο σχολείο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/ τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων ή με τη Διευθύντρια.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Γονεϊκές υποχρεώσεις

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ενημερώσεις που λαμβάνουν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το σχολείο και επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου και δράσεις της τάξης του παιδιού τους και του σχολείου. Επίσης οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά, να ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Τέλος οφείλουν να ενημερώσουν για μακροχρόνια απουσία από το ολοήμερο.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

6.Ποιότητα σχολικών χώρων

Η Διευθύντρια είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση και την αποκατάσταση των προβλημάτων που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις του σχολείου. Φροντίζει να ενημερώνει άμεσα τους εμπλεκόμενους φορείς, έτσι ώστε το σχολείο να διατηρείται, όσο το δυνατόν σε καλύτερη κατάσταση, παρέχοντας σε εργαζόμενους/ες και παιδιά τις υπηρεσίες και την ασφάλεια που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του παιδαγωγικού τους έργου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων συμμετείχαν τα προηγούμενα χρόνια στην αγορά του τεχνικού εξοπλισμού, που είναι απαραίτητος για τον εκσυγχρονισμό του σχολείου. Επίσης συμμετείχαν στη βελτίωση της αισθητικής και της καθαριότητας των χώρων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων θεωρεί ότι το συγκεκριμένο μέτρο είναι μεγάλης παιδαγωγικής αξίας και βοηθά τα παιδιά να αντιληφθούν τη σημαντικότητα της δημόσιας περιουσίας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται παιδιά και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Οι εκπαιδευτικοί κάνουν συχνές αναφορές στο θέμα και στο πλαίσιο της ευρύτερης διαπαιδαγώγησης των μαθητών.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση που προκαλείται αποδεδειγμένα σκόπιμα φθορά ή καταστροφή στην περιουσία του σχολείου από παιδί, οι γονείς/κηδεμόνες του αναλαμβάνουν να αποκαταστήσουν πλήρως τη ζημιά που προκλήθηκε. (άρθρο 28 του ν. 5056/2023)

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

7.Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης

Ο Ε.Κ.Α. επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Ε.Κ.Α. βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό

στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Ε.Κ.Λ., αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου

Θεσσαλονίκη, 9-10-2024

Η διευθύντρια
του 26^{ου} Δημ. Σχ. Θεσσαλονίκης



Περσεφόνη Καρακατσάνη

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Πηνελόπη Ξανθίδου

Ευάγγελος Κελεσιδης